



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКА УПРАВА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ
ОДСЕК ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Број: 002987605 2024 09178 004 037 000 007 01 002

Дана: 24.10.2024. године

З р е њ а н и н

Трг слободе бр. 10

На основу чл. 60, 64. и 68. Закона о управљању отпадом ("Службени гласник РС" број 36/09, 88/10, 14/16, 95/18 – др. закон и 35/23), члана 136. став 1. Закона о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016, 95/2018 - аутентично тумачење и 2/2023 - одлука УС), Правилника о садржини и изгледу дозволе за управљање отпадом ("Службени гласник РС" број 118/2023), Градска управа града Зрењанина, Зрењанин, Трг слободе бр. 10, Одељење за привреду, Одсек за заштиту и унапређивање животне средине, Јелена Травар Миљевић, начелник Одељења за привреду, на основу члана 13. Одлуке о Градској управи града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 29/16, 34/16, 5/17, 14/17, 37/17, 7/18, 29/19 и 7/23) и Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Правобранилаштву града Зрењанина и Локалном омбудсману града Зрењанина, број 0001429331 2024 09178 004 047 000 001 04 003 од 26.04.2024. године, а решавајући по захтеву оператера "GREEN INDUSTRY" Д.О.О. Београд, ул. Вишњичка бр.158, за измену дозволе за складиштење и третман неопасног отпада на територији града Зрењанина, под редним бројем 033, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА РЕШЕЊА О ИЗДАВАЊУ ДОЗВОЛЕ ЗА
СКЛАДИШТЕЊЕ И ТРЕТМАН НЕОПАСНОГ ОТПАДА**

И Дозвола за складиштење и третман неопасног отпада на локацији у Зрењанину, ул. Темишварски друм бб, катастарска парцела број 15051/1 К.О. Зрењанин I, под редним бројем 033 (заведена под бројем 501-44/21-IV-08-04 од 19.04.2021. године), коју је издао Одсек за заштиту и унапређивање животне средине Одељења за привреду Градске управе града Зрењанина, оператеру постројења "GREEN INDUSTRY" Д.О.О. Београд, ул. Вишњичка бр.158, матични број оператера 21447846, мења се у диспозитиву и образложењу решења, тако да измене и допуне дозволе гласе:

A. ОПШТИ ПОДАЦИ

1. Општи подаци о дозволи

Оператеру "GREEN INDUSTRY" Д.О.О. Београд, ул. Вишњићка бр.158, се издаје дозвола за обављање делатности складиштења и третмана неопасног отпада у складу са чланом 64. Закона о управљању отпадом ("Службени гласник РС" број 36/09, 88/10, 14/16, 95/18 – др. закон и 35/23) и Правилником о садржини и изгледу дозволе за управљање отпадом ("Службени гласник РС" број 118/2023).

У постројењу за складиштење и третман неопасног отпада врши се следећа операција искоришћења предметног отпада, у складу са R листом:

R3 - Рециклирање/шперада органских материја који се не користе као растварачи (укључујући компостирање и остале процесе биолошке трансформације);

R12 - промена ради подвргавања отпада било којој од операција од R1 до R11;

R13 - складиштење отпада намењеног за било коју операцију од R1 до R12 (искључујући привремено складиштење отпада на локацији његовог настанка).

2. Подаци о отпаду и капацитету складишта отпада, постројењу за третман отпада, односно поновно искоришћење и одлагање отпада

2.1. Неопасан отпад који се складишти у објекту и/или отвореном складишту

Максимални дневни капацитет за пријем неопасног отпада, према акту о процени утицаја је 150 тона.

Максимални капацитет складишта за све врсте неопасног отпада у једном тренутку је 200 тона.

Максимални годишњи капацитет складишта, према акту о процени утицаја, за све врсте неопасног отпада је 39.600 тона.

Капацитет складишта неопасног отпада по врстама отпада и њиховом капацитету дат је у табели 2.1.

Индексни број отпада	Назив	R операција	D операција	Капацитет складишта у једном тренутку у тонама	Годишњи капацитет складишта у тонама
07 02 13	отпадна пластика	R13	-	15	1320
10 11 12	отпадно стакло другачије од оног наведеног у 10 11 11	R13	-	1	264
12 01 01	стругање и обрада ферометала	R13	-	0,1	26,4

12 01 02	прашина и честице ферометала	R13	-	0,1	26,4
12 01 03	стругање и обрада обојених метала	R13	-	0,1	26,4
12 01 04	прашина и честице обојених метала	R13	-	0,1	26,4
15 01 01	папирна и картонска амбалажа	R13	-	35	7920
15 01 02	пластична амбалажа	R13	-	35	7920
15 01 03	дрвена амбалажа	R13	-	10	3168
15 01 04	метална амбалажа	R13	-	7	1452
15 01 05	композитна амбалажа	R13	-	1	264
15 01 06	мешана амбалажа	R13	-	5	792
15 01 07	стаклена амбалажа	R13	-	15	2640
15 01 09	текстилна амбалажа	R13	-	1	264
16 01 17	ферозни метал	R13	-	0,1	26,4
16 01 18	обојени метал	R13	-	0,1	26,4
16 01 20	стакло	R13	-	1	264
17 02 02	стакло	R13	-	1	264
17 02 03	пластика	R13	-	3	660
17 04 01	бакар, бронза, месинг	R13	-	0,2	52,8

17 04 02	алуминијум	R13	-	0,2	52,8
17 04 03	олово	R13	-	0,1	26,4
17 04 04	цинк	R13	-	0,1	26,4
17 04 05	гвожђе и челик	R13	-	6	1320
17 04 06	калај	R13	-	0,1	26,4
17 04 07	мешани метали	R13	-	3	660
19 10 01	отпад од гвожђа и челика	R13	-	0,1	26,4
19 10 02	отпад од обојених метала	R13	-	0,1	26,4
19 12 01	папир и картон	R13	-	6	1320
19 12 02	метали који садрже гвожђе	R13	-	5,5	1320
19 12 04	пластика и гума	R13	-	10	1320
19 12 05	стакло	R13	-	1	264
20 01 01	папир и картон	R13	-	10	1320
20 01 02	стакло	R13	-	1	264
20 01 10	одећа	R13	-	1	264
20 01 11	текстил	R13	-	1	264
20 01 38	дрво другачије од оног наведеног у 20 01 37	R13	-	1	264

20 01 39	пластика	R13	-	10	1320
20 01 40	метали	R13	-	5	792
20 01 99	остале фракције које нису другачије специфициране	R13	-	8	1320

2.2. Неопасан отпад који се третира у постројењу

Максимални дневни капацитет за пријем неопасног отпада у постројење, према акту о процени утицаја, је 150 тоне.

Максимални дневни капацитет постројења за третман неопасног отпада је укупно 30 тоне.

Максимални годишњи капацитет постројења за третман неопасног отпада је укупно 7.920 тоне.

Капацитет постројења за третман неопасног отпада по врстама отпада и њиховом капацитету дат је у табели 2.2.

Индексни број отпада	Назив	R операција	D операција	Капацитет третмана у једном тренутку у тонама	Годишњи капацитет третмана у тонама
07 02 13	отпадна пластика	R3	-	0,1	26,4
15 01 01	папирна и картонска амбалажа	R12	-	5	1320
15 01 02	пластична амбалажа	R3	-	10	2640
15 01 02	пластична амбалажа	R12	-	5	1320
15 01 03	дрвена амбалажа	R3	-	9	2376
15 01 04	метална амбалажа	R12	-	0,4	105,6
17 02 03	пластика	R3	-	0,1	26,4
19 12 01	папир и картон	R12	-	0,1	26,4

19 12 04	пластика и гума	R3	-	0,1	26,4
20 01 01	папир и картон	R12	-	0,1	26,4
20 01 39	пластика	R3	-	0,1	26,4

3. Општи подаци о локацији на којој се налази складиште и/или постројење за управљање отпадом

Локација постројења за управљање отпадом налази се у Зрењанину, у улици Темишварски друм бб, на катастарској парцели број 15051/1 К.О. Зрењанин I. На локацији за управљање отпадом обавља се прихватање неопасног отпада. Након прихвата неопасног отпада приступа се процесу третмана и привременог складиштења.

3.1. Краћи опис локације складишта/постројења;

Парцела на којој се налази простор који је узет у закуп власништво је ТВБ ДОО Зрењанин, а оператер је у закуп узео затворени пословни простор (халу), површине 600м², за шта је доставио потписан уговор. Прилаз пословном комплексу је обезбеђен из улице Темишварски друм.

3.2. Удаљеност складишта/постројења од објеката у околини на које може утицати рад складишта/постројења за управљање отпадом.

Најближи стамбени објекат налази се на удаљености од 800 метара.

3.3. Утицај складишта/постројења на чиниоце животне средине (земљиште, воду, ваздух, бука)

Ситуације које могу довести до повишених концентрација суспендованих честица у ваздуху се јављају приликом манипулације камионима и виљушкарима, при истовару и утовару отпада у оквиру локације оператера.

На предметној локацији се јавља бука која настаје приликом транспорта отпада, као и бука приликом утовара и истовара отпада, али и унутар хале приликом рада опреме којом се врши третман отпада.

3.4. Заштита од пожара (опис инсталиране опреме за заштиту од пожара)

Простор који оператер користи за делатност управљања отпадом је покривен системом за заштиту од пожара, у складу са посебним прописима - инсталиран је систем за аутоматску дојаву пожара, као и хидрантска мрежа са приступом складишту са свих страна.

4. Технички и технолошки услови за рад складишта/постројења

Оператер ће пријем неопасног отпада пре третмана вршити у оквиру хале. Отпад се након допремања на локацију оператера разврстава по врстама. Након разврставања отпад се одлаже на простор предвиђен за привремено складиштење. Сваки пријем отпада прати Документ о кретању отпадом.

4.1. Подаци о објекту за складиштење отпада и то о:

4.1.1. Запремини корисног простора складишта, која ће служити за складиштење отпада и која може да обухвати максимално 75% запремине укупног простора затвореног складишта, односно 75% површине отвореног складишта;

Површина од 200м² служиће за потребе складиштења отпада. Запремина складишног простора износи 300м³.

4.1.2. Врсти подлоге на којој ће се вршити складиштење отпада;

Подна површина у хали је водонепропусна и отпорна на деловање ускладиштеног отпада.

4.1.3. Складишту (отворено/затворено) са димензијама појединих делова складишта, манипулативни простор, сепаратора, система за потпуни контролисани прихват атмосферске воде са свих манипулативних површина, уз опис зидова, крова, прикључка на водовод, канализацију, електричну енергију;

Затворено складиште отпада поседује:

1) стабилну и непропусну подлогу са одговарајућом заштитом од атмосферских утицаја; подлога складишта је од одговарајуће марке армираног бетона која гарантује водонепропусност, отпорна на деловање ускладиштеног отпада.

2) систем за спречавање настајања удеса - складиште је ограђено оградом од неконтролисаног приступа споља, под сталним видео-надзором, и сталним присуством ФТО службе 24/7.

Локација је обезбеђена оградом и одвојена је од околног простора. На улазу пословног комплекса налази се пријемна кућица, у којој је смештен чувар, који врши контролу доласка људи и надзор граница пословног комплекса.

Локација је прикључена на градски водовод, а фекалне отпадне воде се одводе у градску канализацију.

Објекат се електричном енергијом снабдева путем постојеће уличне електричне мреже.

4.1.4. Техничкој опремљености складишта (опреми и посудама које ће се користити за складиштење);

Опремену за складиштење чине:

1. Виљушкар - HYSTER DX2.50

2. Ручни палетар Steel - 2 комада

4.1.5. Опис поступка пријема, разврставања, паковања, складиштења и припреме отпада на третман односно за транспорт;

Неопасан отпад се довози камионом, истовара виљушкарком на зато предвиђеном простору. Приликом пријема отпада контролишу се подаци наведени у документу о кретању отпада, врста и количина допремљеног отпада.

Размештај отпада у складишту изводи се према врсти отпада. Отпад се складишти на местима која су технички опремљена за привремено складиштење отпада.

Обавеза оператера је да пре третмана из запримљеног отпада издвоји све нечистоће и оне врсте отпада, које нису наведе у поступку третмана, укључујући и материјале у којима је био упакован.

4.2. Подаци о постројењу за третман/поновно искоришћење отпада, и то:

4.2.1. Технолошком поступку третмана/описати методе и технологије;

Оператер врши третман неопасног отпада унутар пословног простора. Технолошки поступак третмана отпада започиње уласком сировине на тракасти транспортер и доласком до сортирног транспортера. Сортирање се врши ручно и при томе се одвајају различите врсте материјала, при чему се рециклабилни материјали одвајају од осталих врста отпада. Након сортирања следећи корак представља балирање уз помоћ хидрауличне пресе. Балирање се исте врсте неопасног отпада ради лакшег транспорта до крајњих купаца. У оквиру пословног комплекса вршиће се и млевење отпадне пластике. Млевење ће се вршити уз помоћ шредера, који уз помоћ ножева уситњују пластику на жељену величину. Након млевења се врши паковање добијеног материјала у вреће запремине 2 м³, након чега се паковање одвози на привремено складиште до одвожења са локације до крајњег купца.

У оквиру пословног комплекса врши се и третман односно репарације дрвених палета и гајби. Под третманом се подразумева замена дотрајалих или оштећених дрвених делова палета. Процес репарације се одвија мануално уз употребу ручних алата. У оквиру пословног комплекса вршиће се само третман дрвених палета и гајби које нису биле у контакту са опасним отпадом.

4.2.2. Техничкој опремљености постројења/подаци и опис опреме и уређаја који се користе;

За третман неопасног отпада оператер користи:

1. Млин за млевење пластике ZEB 30
2. Млин за млевење пластике ZEB 18
3. Силос за складиштење млевене пластике
4. Усипни транспортер BPT1000L3
5. Сортирни транспортер BPST1200L6
6. Перфоратор BPP80
7. Хидраулична преса BPH 30

8. Преса DISAN
9. Преса DIPLOM
10. Радни сто са алатом
11. Вага за мерење до 300 кг
12. Алати; клешта, чекићи, убудне тестере, алат за закивање и раскивање.

4.2.3. Остацима из постројења (врсте отпада са индексним бројевима који настају после третмана и процењене количине отпада - остатака из постројења које ће се складиштити).

Након третмана отпада на локацију оператера, материјал који остаје складишти се у оквиру пословног комплекса до предаје оператеру који има важећу дозволу за ту врсту отпада.

Б. УСЛОВИ ЗА РАД

1. Важење дозволе и рок за подношење захтева за обнављање и/или измену услова у дозволи;

1.1. Важење дозволе за обављање делатности складиштења и третмана отпада

Од 19.04.2021. године до 19.04.2031. године за складиштење и третман

1.2. Рок за подношење захтева за обнављање дозволе је до 120 дана пре истека дозволе.

2. Процедуре за контролу рада постројења и мониторинг животне средине

2.1. Рад и управљање

Управљање складиштем/постројењем врши се у складу са Радним планом који је оператер доставио уз захтев за издавање дозволе, са усвојеним процедурама које су саставни део Радног плана складишта/постројења и са условима прописаним овом дозволом.

Управљање постројењем врши се у складу са Радним планом, који је оператер доставио уз захтев за издавање дозволе, са усвојеним процедурама које су саставни део Радног плана постројења за складиштење отпада и са условима прописаним овом дозволом.

Ажурирани и/или измењени Радни план доставља се надлежном органу за издавање дозволе и надлежном инспекцијском органу, у року од 15 дана од дана ажурирања.

2.2. Радно време постројења

Постројење ради 6 дана у недељи, у две смене од по 8 сати, од 7.00 до 23.00 часова.

2.3. Квалификовано лице одговорно за стручни рад у складишту/постројењу за управљање неопасним отпадом је

Зорица Јовић, средња стручна спрема

Обавезује се квалификовано лице одговорно за стручни рад да прати поступање са отпадом приликом обављања делатности складиштења и третмана неопасног отпада, у складу са Законом о управљању отпадом и другим подзаконским актима којима се уређује област управљања отпадом.

3. Локација складишта/постројења и инфраструктура

3.1. Табла са подацима о оператеру (називу и врсти складишта/постројења поставља на улазу у складиште/постројење);

Обавезује се оператер да на улазу објекта постави таблу са јасно видљивим подацима о називу и врсти постројења, као и контактима власника односно лица задуженог за управљање постројењем.

3.2. Начин обезбеђења локације

Пословни комплекс мора бити ограђен и под надзором, како би се спречио приступ неовлашћеним лицима и мора да има систем за заштиту од пожара у складу са посебним прописима.

Обавезује се оператер да одржава саобраћајну инфраструктуру како на прилазу пословном комплексу, тако и саобраћајнице на локацији пословног комплекса.

Обавезује се оператер да обезбеди несметан приступ локацији лицима и транспортним средствима којима је дозвољен улаз на локацију.

3.3. Начин, простор/место чувања, рок чувања документације о количинама, врстама примљеног, ускладиштеног, третираног или одложеног отпада, документа о кретању отпада, документа о кретању отпада и остале документације.

Обавезује се оператер постројења, да у оквиру комплекса постројења за складиштење и третман, обезбеди адекватни простор у коме се чува документација о локацији, постројењу и документација о вођењу евиденције о управљању отпадом. Простор мора бити јасно обележен и документација мора бити сортирана, обележена и приступачна.

Обавезује се оператер постројења, да омогући стални увид у документацију о локацији, постројењу и евиденцији коју води, надлежном инспекцијском органу, на локацији постројења.

Обавезује се оператер постројења, да води и чува евиденцију о врстама отпада, који је прихваћен и који се складишти и третира у постројењу, као и сву другу документацију везану за испитивање отпада, у складу са законом

Обавезује се Оператер постројења да сваки пут приликом пријема неопасног отпада уредно попуни и овери Документ о кретању отпада, у складу са Правилником о обрасцу документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање ("Службени гласник РС" број 114/2013).

Обавезује се оператер постројења, да уредно води и чува дневну евиденцију о отпаду, као и годишњи извештај о отпаду, као и да предметне евиденције редовно доставља надлежном органу у складу са прописима.

4. Управљање отпадом

4.1. Узорковање и карактеризација отпада;

Обавезује се оператер постројења да врши испитивање отпада ради класификације отпада за обављање делатности складиштења отпада. Испитивање отпада врше стручне организације и друга правна лица, која су овлашћена за узорковање и карактеризацију према обиму испитивања за која су акредитована у складу са законом.

4.2. Складиштење отпада

4.2.1. Услови за складиштење неопасног отпада (примљеног отпада или отпада насталог након третмана у постројењу), у складу са законом;

Обавезује се оператер да неопасни отпад одмах по пријему на локацију за управљање отпадом, измери и адекватно складишти у за то предвиђен простор. Мора се водити уредна евиденција о примљеним количинама отпада.

Забрањује се оператеру постројења, да допреми већу количину неопасног отпада, у односу на складишни капацитет.

Обавезује се оператер да складиштење неопасног отпада (наведеног у тачки 2.1.) спроводи на начин којим се не угрожава животна средина и здравље људи.

Обавезује се оператер да управља отпадом тако да обезбеди смањење свих могућих негативних утицаја на животну средину у току обављања своје активности, као и након престанка рада.

Складиштење отпада у постројењу врши се у складу са овом дозволом издатом у складу са Законом о управљању отпадом.

Обавезује се оператер да примењује важеће техничке нормативе и стандарде прописане за коришћење и одржавање предметног постројења за складиштење отпада.

Забрањује се складиштење било које друге врсте отпада осим неопасног отпада наведеног у тачки 2.1.

Обавезује се оператер да управља неопасним отпадом (наведеним у тачки 2.1.) у складу са усвојеним процедурама за управљање неопасним отпадом, а све у складу са важећом законском регулативом.

Обавезује се оператер да врши складиштење отпада до 150 t на дневном нивоу, односно до 39.600 t неопасног отпада годишње.

Обавезује се оператер да приликом обављања делатности складиштења неопасног отпада, користи опрему, која је наведена у пропратној документацији, достављеној уз захтев.

Обавезује се оператер да управља, одржава и контролише опрему коју користи у току обављања делатности складиштења неопасног отпада, и о томе води редовну евиденцију.

Обавезује се оператер да отпад не може бити привремено складиштен на локацији дуже од 36 месеци, по чијем се истеку мора предати на третман, односно поновно искоришћење или одлагање.

4.3. Третман отпада

4.3.1. Услови за рад постројења:

Обавезује се оператер да третман неопасног отпада (наведеног у тачки 2.1.) спроводи на начин којим се не угрожава животна средина и здравље људи.

Обавезује се оператер да управља отпадом тако да обезбеди смањење свих могућих негативних утицаја на животну средину у току обављања своје активности, као и након престанка рада.

Третман отпада у постројењу врши се у складу са овом дозволом издатом у складу са Законом о управљању отпадом.

Обавезује се оператер да примењује важеће техничке нормативе и стандарде прописане за коришћење и одржавање предметног постројења за третман отпада.

Отпад који настаје након третмана мора бити прописно обележен, а оператер исти предаје на привремено складиштење, на посебно обележеном месту, до његовог трајног збрињавања.

Обавезује се оператер да сав отпад настао након третмана неопасног отпада (наведеног у тачки 2.1.) предаје овлашћеним оператерима на даље збрињавање.

Забрањује се третман било које друге врсте отпада осим неопасног отпада наведеног у тачки 2.1.

Забрањено је неконтролисано складиштење излазних фракција након третмана отпада у кругу било које радне локације, као и неконтролисано одлагање отпада у радном кругу.

Обавезује се оператер да управља неопасним отпадом (наведеним у тачки 2.1.) у складу са усвојеним процедурама за управљање неопасним отпадом, а све у складу са важећом законском регулативом.

Обавезује се оператер да врши третман отпада до 30 t на дневном нивоу, односно до 660 t неопасног отпада месечно, односно до 7.920 t неопасног отпада годишње.

Обавезује се оператер да приликом обављања делатности третмана неопасног отпада, користи опрему, која је наведена у пропратној документацији, достављеној уз захтев.

Обавезује се оператер да управља, одржава и контролише опрему коју користи у току обављања делатности третмана неопасног отпада, и о томе води редовну евиденцију.

5. Заштита од удеса укључујући услове за спречавање удеса и смањење последица удеса као и процедуре за затварање постројења у складу са посебним прописом.

Обавезује се оператер да у случају удеса одмах обавести надлежно Министарство, Покрајински Секретаријат, јединицу локалне самоуправе и органе надлежне за поступање у ванредним ситуацијама у складу са прописима, којима се уређује заштита и спасавање, и то: о околностима везаним за удес, присутним опасним материјама, расположивим подацима за процену последица удеса за људе и животну средину и о предузетим хитним мерама.

Оператер ће обавестити надлежне органе и о накнадно прикупљеним подацима, који утичу на раније утврђене чињенице и закључке.

Оператер ће у најкраћем могућем року обавестити надлежни орган о планираним мерама за отклањање средњорочних и дугорочних последица удеса и за спречавање настанка поновног удеса.

Оператер ће спровести хитне, средњорочне и дугорочне мере отклањања последица од удеса, а након извршене анализе свих аспеката удеса, дати препоруке за будуће превентивне мере.

5.1. Заштита од пожара

Обавезује се оператер постројења, да у току обављања рада у предметном постројењу поступа у складу са Законом о заштити од пожара ("Службени гласник РС" бр. 111/09, 20/15, 87/18 и 87/18 - др. закон), посебним прописима из области заштите од пожара и Правилима заштите од пожара за предметно постројење.

Обавезује се оператер постројења, да врши редовну обуку радника из области заштите на раду и заштите од пожара.

Уз захтев за издавање дозволе за управљање отпадом оператер постројења је приложио Правила заштите од пожара са планом евакуације и Програм основне обуке запослених из области заштите од пожара.

5.2. Прелазни начин рада (услови за прелазни начин рада - пуштање у рад постројења и заустављање постројења).

Обавезује се оператер да у свим нестабилним и прелазним начинима рада поступа у складу са предложеним мерама наведеним у Радном плану управљања отпадом.

6. Мониторинг и мере заштите животне средине

Обавезује се оператер да у току обављања делатности складиштења и третмана неопасног отпада, на локацији складишта у свему поштује мере предвиђене у циљу спречавања, смањења и отклањања штетних утицаја на животну средину, у складу са соконском регулативом у области управљања отпадом.

Услови и мере заштите животне средине

Обавезује се оператер да поступа у складу са условима коју се му прописани

Решењем да није потребна процена утицаја на животну средину за Пројекат: "Објекат за складиштење и третман чврстог неопасног отпада (подразумева механички: балирање и млевење отпадне пластике, папира и картона, максимални дневни капацитет износи 30 t/дан)" број 001698068 2024 09178 004 037 000 007 01 003 од 18.04.2024. године, издато од стране Градске управе Зрењанин - Одељења за привреду, Одсека за заштиту и унапређивање животне средине.

6.1. Граничне вредности емисија (ваздух, вода, бука)

Гранична вредности емисије у ваздух

Обавезује се оператер да управља процесом рада у складу са Законом о заштити ваздуха ("Сл.гласник РС", бр. 36/2009, 10/2013 и 26/2021 - др. закон), подзаконским актима донетим на основу овог закона.

6.2. Заштита земљишта и подземних вода од загађивања

Обавезује се оператер да управља процесом рада тако да не дође до загађивања земљишта и подземних вода услед обављања наведених активности. Оператер је у обавези да спречи свако просипање штетних материја на земљиште. Како се у процесу не употребљавају опасне материје загађење подземних вода од утицаја анализираних објеката је занемарљив.

Обавезује се оператер да у току обављања делатности складиштења неопасног отпада на локацији складиштења неопасног отпада предузме одговарајуће мере ради спречавања евентуалних загађења површинских и подземних вода, у складу са Законом о управљању отпадом и Законом о водама и другим прописима који регулишу заштиту вода.

Обавезује се оператер да у току обављања делатности складиштења неопасног отпада на локацији складишта неопасног отпада, предузме одговарајуће мере ради спречавања евентуалних загађења површинских и подземних вода.

Обавезује се оператера да обавља операцију складиштења неопасног отпада тако да не може доћи до загађивања подземних и површинских вода, у складу са Законом о управљању отпадом и Законом о водама и другим прописима који регулишу заштиту вода.

6.3. Заштита од буке

Обавезује се оператер да управља процесом рада на начин који омогућава да ниво буке у животној средини не прелази вредности прописане у Уредби о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини ("Сл. гласник РС", бр. 75/2010).

Обавезује се оператер да усклади рад складишта са Законом о заштити од буке у животној средини („Службени гласник РС" број 96/21) и посебним прописима.

Обавезује се оператер да мерење буке врши једном у три године преко организација овлашћених за такву врсту мерења.

Обавезује се оператер да о извршеним мерењима нивоа буке извештава надлежни орган. У случају прекорачења дозвољеног нивоа буке је у обавези да спроведе мере у циљу смањења и постизања дозвољеног нивоа буке.

6.4. Контрола јонизујућег и нејонизујућег зрачења

У процесу рада не долази до јонизујућег и нејонизујућег зрачења.

6.5. Мониторинг (контрола и мерење)

Обавезује се оператер постројења, да контролу и мониторинг отпада врши у складу са законским прописима.

Оператер је дужан да:

- спроводи и ажурира радни план постројења за управљање отпадом,
- да води прецизну евиденцију преузетог отпада,
- да води прецизну евиденцију насталог отпада из производње,
- да води прецизну евиденцију отпремљеног отпада,
- да омогући инспекцијски надзор преко инспектора за заштиту животне средине над процедурама и наведеном документацијом.

7. Престанак рада постројења или његових делова (услови за престанак рада постројења или његових делова).

Оператер може затворити постројење и/или престати са радом када оствари услове за затварање и након одобрења надлежног органа. Дефинитивни престанак рада постројења и/или његових делова може спровести по Предлогу плана затварања постројења, који је оператер приложио уз захтев за издавање дозволе као пратећу документацију.

Обавезује се оператер постројења, да по престанку рада постројења или његовог дела, локацију доведе у стање пре пуштања у рад.

8. Финансијска гаранција

Оператер је уз захтев за издавање дозволе приложио Полису осигурања број 07 00064094 2 код "Дунав Осигурање" Београд, којом се осигурава грађанско-правна одговорност за штете настале услед смрти, повреде тела или здравља, као и оштећења или уништења ствари трећем лицу, као и штете причињене животној средини, загађење воде и тла. Полиса осигурања је закључена за период од 25.06.2024. до 25.06.2025. године, а јединствена сума осигурања по једном штетном догађају и укупно за период покрића износи 1.755.931,50 динара.

Обавезује се оператер да редовно врши уплате премије осигурања на годишњем нивоу, за делатност складиштења неопасног отпада, почев од 19.04.2021. године све до датума важења дозволе тј. до 19.04.2031. године.

9. Извештавање

Обавезује се оператер да се придржава прописане динамике извештавања према надлежним органима и институцијама.

Оператер је дужан да податке о отпаду доставља Агенцији за заштиту животне средине. Оператер постројења је дужан да достави извештај најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину.

10. Нетехнички приказ података на којима се захтев заснива

10.1. Нетехнички опис

На предметној локацији нема заштићеног биљног и животињског света, заштићених објеката, археолошких налазишта, као ни заштићених природних целина. Радом постројења на овој локацији не долази до угрожавања постојећег стања животне средине, с обзиром на то да је пројектном документацијом предвиђен прописани степен заштите.

Постројење нема никакав утицај на стање климе, на микро и макро плану. Такође се не очекују никакви утицаји на демографска кретања.

На основу напред изнесеног може се закључити да складиштење неопасног отпада на овој локацији, уз примену свих прописаних мера заштите, неће угрожавати постојеће стање животне средине.

10.2. Представника заинтересоване јавности

Одсек за заштиту и унапређивање животне средине Одељења за привреду Градске управе града Зрењанина је сходно члану 69. Закона о управљању отпадом ("Службени гласник РС" број 36/09, 88/10, 14/16, 95/18 – др.закон и 35/23) обавестио јавност о пријему Захтева за издавање дозволе оператера на званичној интернет презентацији града Зрењанина: www.zrenjanin.rs. У датом року, од 1. до 16. априла 2021. године, није достављено ниједно мишљење.

II Трошкове поступка измене дозволе за управљање отпадом у износу од 8.540,00 динара, и то 400,00 динара за подношење захтева - тарифни број 1, 8.140,00 динара за решење о изменама и допунама у дозволи за управљање отпадом - тарифни број 197 из Закона о републичким административним таксама ("Службени гласник РС" бр. 43/03, 51/03 - испр., 61/05, 101/05 - др. закон, 5/09, 54/09, 50/11 и 70/11 - усклађени дин. изн., 55/12 - усклађени дин. изн. 93/12 и 47/13 - усклађени дин. изн., 65/13 - др. закон, 57/14 - усклађени дин. изн., 45/15 - усклађени дин. изн., 83/15, 112/15, 50/16 - усклађени дин. изн. 61/17 - усклађени дин. изн., 113/17, 3/18 - испр., 50/18 - усклађени дин. изн., 95/18, 38/19 - усклађени дин. изн., 86/19, 90/19 – испр., 98/20 - усклађени дин. изн., 144/20, 62/21 - усклађени дин.изн., 138/22, 54/20 - усклађени дин.изн., 92/23, 59/24 - усклађени дин.изн. и 63/24 - измена и допуна усклађених дин.изн.).

Образложење

Оператер "GREEN INDUSTRY" Д.О.О. Београд, ул. Вишњићка бр.158 је дана 18.10.2024. године поднео Одсеку за заштиту и унапређивање животне средине Одељењу за привреду Градске управе града Зрењанина, као надлежном органу у овом поступку, захтев за измену и допуну решења о издавању дозволе за складиштење и третман неопасног отпада, на локацији у Зрењанину, ул. Темишварски друм бб, катастарска парцела број 15051/1 К.О. Зрењанин I, ради усклађивања са Правилником о садржини и изгледу дозволе за управљање отпадом ("Службени гласник РС" број 118/2023).

У поступку припреме измене предметне дозволе за складиштење и третман неопасног отпада, узета је у обзир следећа документација:

1. Захтев за издавање дозволе на прописаном обрасцу;
2. Извод из регистра привредног субјекта у Регистру привредних субјеката - Друштво са ограниченом одговорношћу, "GREEN INDUSTRY" Београд, ул. Вишњићка бр.158; матични број: 21447846; ПИБ: 111242848; шифра и назив делатности: 3832 - поновна употреба разврстаних материјала, издат од стране Агенције за провредне регистре;
3. Решење да није потребна процена утицаја на животну средину за Пројекат: "Објекат за складиштење и третман чврстог неопасног отпада (подразумева механички: балирање и млевање отпадне пластике, папира и картона, максимални дневни капацитет износи 30 t/дан)" број 001698068 2024 09178 004 037 000 007 01 003 од 18.04.2024. године, издато од стране Градске управе Зрењанин - Одељења за привреду, Одсека за заштиту и унапређивање животне средине;
4. Радни план постројења за управљање отпадом, октобар 2024. године;
5. План затварања објекта за складиштење и третман неопасног отпада, октобар 2024. године;
6. Интерни план заштите од удеса објекта за складиштење и третман неопасног отпада, октобар 2024. године;
7. Изјаву о методама третмана, односно поновног искоришћења и одлагања остатака из постројења, октобар 2024. године;
8. Изјаву о методама третмана, односно поновног искоришћења или одлагања отпада, октобар 2024. године;
9. Правила заштите од пожара са планом евакуације, донета од стране привредног друштва "GREEN INDUSTRY" Београд, фебруар 2021. године;
10. Сагласност на Програм основне обуке запослених из области заштите од пожара, издата од стране Министарства унутрашњих послова, Сектора за ванредне ситуације, Управа за ванредне ситуације у Београду, под број 217.9-182/21 од 09.04.2021. године;
11. Одлуку о именовању квалификованог лица одговорног за стручни рад; октобар 2024. године;
12. Уговор о закупу пословног простора од 26.11.2020. године;
13. Доказ о уплати републичких административних такси.

Увидом у достављену документацију уз захтев и по спроведеном поступку разматрања захтева, Одсек за заштиту и унапређивање животне средине Одељења за привреду Градске управе града Зрењанина, је оценио да су испуњени услови за издавање Решења о изменама и допунама Решења о издавању дозволе за складиштење и третман неопасног отпада на територији града Зрењанина, под редним бројем 033. Даном ступања на снагу овог решења престаје да важи Решење о издавању дозволе за складиштење и третман неопасног отпада на територији града Зрењанина, број 501-44/21-IV-08-04 од 19.04.2021. године.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се изјавити жалба Министарству заштите животне средине, Београд, у року од 15 дана од дана достављања исте. Жалба се предаје непосредно писано или усмено на записник или се шаље препоручено путем поште. Жалба се таксира са 590,00 динара по Закону о републичким административним таксама ("Службени гласник РС" бр. 43/03, 51/03 - испр., 61/05, 101/05 - др. закон, 5/09, 54/09, 50/11 и 70/11 - усклађени дин. изн., 55/12 - усклађени дин. изн. 93/12 и 47/13 - усклађени дин. изн., 65/13 - др. закон, 57/14 - усклађени дин. изн., 45/15 - усклађени дин. изн., 83/15, 112/15, 50/16 - усклађени дин. изн. 61/17 - усклађени дин. изн., 113/17, 3/18 - испр., 50/18- усклађени дин. изн., 95/18, 38/19- усклађени дин. изн., 86/19, 90/19 - испр. и 98/20 - усклађени дин. изн., 144/20, 62/21 - усклађени дин.изн., 138/22, 54/23- усклађени дин.изн. 92/23, 59/24 - усклађени дин.изн. и 63/24 - измена и допуна усклађених дин.изн.,).

Достављено:

- оператеру постројења,
- у регистар издатих дозвола,
- надлежном инспекцијском органу,
- архиви.

Обрађивач:

Бојан Радудов



НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Јелена Травар Миљевић